

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jäännöstontin 837-103-29-49 ostaminen Asunto Oy Hallituskatu 20:ltä
TRE:3307/02.06.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki ostaa kiinteistön 837-103-29-49. Myyjänä on Asunto Oy Hallituskatu 20 (Y-tunnus 0155778-3). Kauppahinta on 32 700,00 euroa. Kauppa tehdään tavanomaisin ehdoin. Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.

Perustelut

Asunto Oy Hallituskatu 20 omistaa kiinteistön 837-103-29-49.

Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 327 m². Kiinteistö on kokonaan voimassa olevan asemakaavan mukaista katualuetta. Ensimmäisessä asemakaavassa se on ollut tonttialuetta, joka asemakaavamuutoksen myötä on jäänyt katualueella olevaksi jäännöstontiksi. Alue on ollut katu- ja pysäköintialuekäytössä 1960-luvun alkupuolelta saakka osapuolten keskinäisellä, kirjaamattomalla sopimuksella. Kiinteistötoimi on neuvotellut kiinteistön ostamisesta kaupungille. Jotta asemakaavan mukaista katualuetta voidaan muodostaa lohkamalla yleiseksi alueeksi, tulisi kiinteistö 837-103-29-49 saada kaupungin omistukseen.

Neuvotteluissa on päädytty siihen, että Asunto Oy Hallituskatu 20 myisi ns. jäännöstonttina olevan kiinteistön 837-103-29-49 kaupungille. Kauppahinnaksi on sovittu olevan 32 700,00 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Myyjä, Anita Liecks, Kirsi Grönberg, kitiatalous, Heli Toukonieniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.8.2023
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.6.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
16.06.2023

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 611

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.